

Tehniline kirjeldus

Produktsiooniteenuse hankimine veebiseminari korraldamiseks Sotsiaalkindlustusametile

Käesolevat hanget rahastatakse 2021–2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9 „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimuste „Laste ja perede toetamine“ tegevuse 2.4 „Asendus- ja järelhooldusteenuse kvaliteedi parandamine ja mitmekesistamine ning perepõhise hoolduse arendamine“ vahenditest.

1. Teenuse eesmärk, sihtgrupp ja toimumise aeg

- 1.1. Teenuse eesmärk on hankida produktsiooniteenuse koostööpartner, kes aitaks Sotsiaalkindlustusameti poolt otseülekandes toimuva veebiseminari korraldusega (kirjeldatud täpsemalt peatükis nr 2).
- 1.2. Otseülekandes toimuva veebiseminari eesmärk on tõsta kohaliku omavalitsuse spetsialistide ning asendushoolduse valdkonna töötajate teadlikkust seoses asendushooldusteenuselt järelhooldusteenusele mineva noorega seotud praktikatest, sh järelhooldusteenusest üldiselt. Veebiseminari vaatajate sihtgrupp: kohaliku omavalitsuse juhid ja spetsialistid, kellel on kokkupuude asendushoolduse ja/või järelhoolduse noortega. Asendus- ja perekodude töötajad, hooldus- ja eestkostepere vanemad.
- 1.3. Veebiseminar on planeeritud toimuma ühel päeval, ajavahemikus 02.12.-05.12.2025 või 08.12.2025 või 11.12.-12.12.2025.a.
- 1.4. Veebiseminari eeldatav vaatajate arv reaalselt on 200-300.
- 1.5. Veebiseminari esinejate eeldatav arv on 10-11.

2. Teenuse osutamine, tegevused ning oodatav tulem

- 2.1. Käesoleva hanke tähenduses peab produktsiooniteenus koos korraldusega sisaldama:
 - 2.1.1. Otseülekandeks sobilikku stuudiot Tallinnas, koos vajamineva inventariga. Sobilik stuudio on helikindel ning sobiv otseülekannete tegemiseks.
 - 2.1.2. Stuudio ülesehitust (setupi/kaadrinurka) kahes osas: püstasendis esinemine koos lauaga ning istuvas asendis. Istuva asendi inventariks on moderaatorile diivan või tugitool ja vähemalt 2-le esinejale sobiv diivan/tugitoolid, sealhulgas diivanilaud/lauad.
 - 2.1.3. Stuudiost eraldi ruumi (lounge, backstage), kus korraldajad ning ootavad esinejad saavad viibida.
 - 2.1.4. Stuudiost eraldi ruumi jumestuseks.
 - 2.1.5. Stuudio valgustust.
 - 2.1.6. Stuudio kasutamist ajavahemikus kell 09:00-15:00, millest veebiseminari toimumisaeg on kell 10:00-14:30.
 - 2.1.7. Otseülekande teostamiseks vajalikku helirežii ja videotehnilist teenindust;
 - 2.1.8. Otseülekande teostamiseks vajalikku videorežii ja videotehnilist teenindust;
 - 2.1.9. Otseülekande tehnilist terviklahenduse loomist koos teostusega (heli- ja videotehnilised lahendused, sh vajadusel valgustehniline lahendus).
 - 2.1.10. Jumestust (stuudiomeik) kõikidele esinejatele ning moderaatorile, kogu päeva vältel. Esinejate minimaalne saabumisaeg on vähemalt 30 minutit enne esinemist.

- 2.1.11. Otseülekannde salvestamist ning salvestatud faili üleandmist, mida on võimalik Sotsiaalkindlustusameti Youtube ametlikule kanalile üleslaadida.
- 2.1.12. Salvestusele eestikeelsete subtiitrite lisamist.
- 2.1.13. Otseülekannde salvestuse töötlemist vastavalt Tellija juhisteile.
- 2.1.14. Otseülekannde platvormi, koos võimalusega esitada otseülekannde ajal esinejatele küsimusi.
- 2.1.15. Tehnilist lahendust platvormilt selekteeritud küsimuste kuvamiseks moderaatorile ekraanil.
- 2.1.16. Toitlustust esinejatele:
 - 2.1.16.1. Toekamat snäkilauda soolaste ja magusate suupistetega laud kuni 11-le inimesele kogu otseülekannde vältel.
 - 2.1.16.2. Kogu otseülekannde vältel peab olema saadaval vesi, tee ja kohv (mee, suhkru, piima ja taimse piimaga). Täpse menüü valik kinnitatakse kokkuleppel Teenuseosutajaga enne otseülekannde toimumist.
 - 2.1.16.3. Menüü valiku arvestada, et ca 15% võivad olla laktoosi- ja/või gluteenitalumatud.
 - 2.1.16.4. Toitlustamise osutamisel on lubatud korduvkasutatavate nõude kasutamine ja/või ühekordsed nõud, kui nende materjal on biolagunev. Stuudios (ruumis, kus toitlustus toimub) peab olema prügi sorteerimise võimalus.

3. Töö üleandmine

- 3.1. Teenuse osutaja edastab 3 tööpäeva jooksul Tellijale esmase töödeldud versiooni veebiseminari salvestusest, millest on eemaldatud reaajas toimunud võimalikud seisakud ning lõunapaus.
- 3.2. Teenuse osutaja edastab video Tellijale NextCloudi vahendusel, millele Tellija tagab ligipääsu.
- 3.3. Tellija tutvub esmase versiooni salvestusega ning edastab vajadusel informatsiooni korrigeerimist vajaminevad kaadrid Täitjale 3 tööpäeva jooksul, esmase versiooni saamisest.
- 3.4. Töövõtja edastab lõpliku veebiseminari töödeldud salvestuse Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva pärast Täitja p 3.2 edastatud täpsustusi.
- 3.5. Tellijale edastatud salvestused peavad olema formaadis, mis on üldtuntud ning kasutatav videofaili formaat ning võimaldab veebiplatvormile Youtube üleslaadimist.
- 3.6. Salvestus loetakse edukalt üleantuks Tellija kontaktisiku kirjaliku kinnitusega. Tellija kontaktisikuks on käesoleva hanke täitmisega seotud küsimustes Grete Kangro, e-post grete.kangro@sotsiaalkindlustusamet.ee, tel +372 53309169.

4. Tasumise tingimused

- 4.1. Teenuse hind sisaldab kõiki teenuse osutamisega kaasnevaid kulusid.
- 4.2. Teenuste maksumusele lisandub käibemaks õigustaktides sätestatud korras. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud teenuse osutaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab teenuse osutaja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 4.3. Teenuse osutajal on õigus arve esitamiseks pärast Tellija kontaktisiku poolset kirjalikku kinnitust salvestuse eduka üleandmise korral. Tellija ei aktsepteeri ettemaksuarveid.

4.4. Teenuse osutaja esitab Tellijale arve e-arvena. Tellija tasub teenuse osutajale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.